**苏州大学附属儿童医院 园区总院一期工程项目竣工财务决算审计**

**招 标 文 件**

招 标 人：苏州大学附属儿童医院

日　 期：2018年 8 月 29 日

目　录

[一、投标邀请 3](#_Toc475709055)

[二、投标须知 5](#_Toc475709056)

[三、评标办法 11](#_Toc475709059)

[四、合同条款](#_Toc475709060) 14

[五、投标文件格式 20](#_Toc475709061)**一、投标邀请**

**1．招标条件**

**本院**将对**苏州大学附属儿童医院园区总院一期工程项目竣工财务决算审计服务**进行招标，欢迎有能力的单位前来投标。

**2．项目概况与招标范围**

2.1招标项目名称：苏州大学附属儿童医院园区总院一期工程项目竣工财务决算审计。

2.2招标类型：公开招标。

2.3招标范围：竣工财务决算审计。

2.4建设规模：投资概算总额84816万元，建筑面积约133635平方米。

2.5建设地点：苏州工业园区钟南街92号

2.6服务期限：中标公示期满后30天内

2.7资格审查：资格预审。

**3．投标人资格要求：通过资格预审**

**供应商应具备下列资格条件，并提供证明材料(包括但不限于)：**

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，自然人的身份证）；

（2）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）（格式见后附件）；

（3）入选江苏省省级事业单位财务审计中介机构预选库

（4）法律、行政法规规定的其他条件（提供项目实施所必须的许可资质证明材料）

**4．招标文件的获取**

请于2018年9月10日至2018年9月15日苏州大学附属儿童医院网站下载招标文件。

**5．投标文件的递交**

5.1 投标文件递交的截止时间详见招标文件，递交地点为苏州大学附属儿童医院财务处。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**6. 联系方式**

联系人：

联系电话：

传真：

**二、投 标 须 知**

### 前 附 表

|  |  |
| --- | --- |
| 项号 | 内 容 规 定 |
| 1 | 项 目 名 称：苏州大学附属儿童医院园区总院一期工程项目竣工财务决算审计  建 设 地 点：苏州工业园区钟南街92号  招 标 方 式：公开招标（资格预审） |
| 2 | 投标文件份数：10份，其中：正本1份，副本9份。 |
| 3 | 递交投标文件截止时间：2018 年9月18日9时00分 |
| 4 | 投标文件递交地点：苏州大学附属儿童医院园区总院财务处 |
| 5 | 开标时间：递交投标文件截止时间的当天。  开标地点：苏州大学附属儿童医院院内。 |
| 8 | 招标文件发布信息：  （1）招标公告期限：自招标公告在“苏州大学附属儿童医院网站”发布之日起5个工作日。  （2）有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“苏州大学附属儿童医院网站”发布的信息更正公告。 |

**（一）总　则**

1．招标项目情况说明：

本项目为苏州大学附属儿童医院园区总院一期工程项目竣工财务决算审计及相关服务，投资概算总额84816万元，建筑面积约133635平方米。

2．咨询服务要求：

接受招标人委托，承接项目竣工财务决算审计任务，提供造价咨询服务，服从招标人监督管理、考核评价。主要如下：

（1）审计时限要求

中标公示期满30天内

（2）审计工作要求

❶竣工决算报表编制审计：依据批文、设计资料、财务资料、合同等，逐项核对竣工工程概况表、竣工财务决算表、交付使用资产总表、交付使用资产明细表；审查竣工决算说明书。

❷项目建设及概算（预算）执行情况。核实各种资金渠道投入的实际金额；审核实际投资完成额；审查调整概算；核实项目超概算金额，分析超概算原因，查明扩大规模提高标准和概算外投资情况。

❸建设成本审计。抽查建筑安装工程结算，抽查面不少于建筑安装完成额的15%，抽查重点是超合同金额较大的分项工程；审查设备、材料运杂费、采保费的核算情况；审查待摊投资的列支内容和分摊情况，审查其他投资的列支情况。

❹交付使用资产审计。审查交付的固定资产；审查交付的无形资产和递延资产。

❺结余资金审计。

❻基建收入审计。查清基建收入来源，核实基建收入数额；审查基建收入分配依据，核实基建收入分配数额；审查上缴和留成使用情况。

❼投资包干结余审计。

❽投资效果评价。实际工期与计划工期对比定额，分析工期提前或拖后原因，以及对投资效益的影响根据；根据设计要求进行造价分析；测算投资回收率、财务净现值、内部收益率，并与设计指标进行比较；分析贷款偿还能力。

❾其他根据苏州大学附属儿童医院有关规定和建设项目具体情况确定的审计内容。

（3）现场查验与测量

审核期间，中标人应根据进度需要，联系委托方安排现场查验；现场查验，由委托方、中介机构共同参与。

现场查验结果应当场记录、共同确认。

（4）沟通核对确认审计结果

（5）审计报告定稿

决算审计相关方对分歧事项达成一致意见后，中介机构出具审计报告（终稿），并组织中介机构进行内部复核、业主方确认。

3．投标人资格审查条件

通过资格预审。

4．投标费用

投标人应承担其投标准备与递交投标文件所涉及的一切费用。不论是否中标，招标人对上述费用不负任何责任。

**（二）招标文件的组成、解释与修改**

5．招标文件的组成

（1）投标邀请；

（2）投标须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款；

（5）投标文件格式。

招标过程中，招标人对本招标文件的任何补充、答疑等文件也是招标文件的组成内容。

6．招标文件的解释

投标人在收到招标文件后，若有问题需要澄清，应在收到招标文件后 3 天内以书面形式（包括书面文字、传真）向招标人提出，招标人将在 3 天内以书面形式予以解答。书面解答文件将发给所有获得招标文件的投标人。收到书面解答文件后，应立即以书面的方式通知招标人，确认已收到书面解答文件。

7．招标文件的修改

7.1 在投标截止时间 3 日前，招标人可对招标文件进行修改。这种修改可能是招标人主动做出的，也可能是为了解答投标人要求澄清的问题而做出的。

7.2 招标文件修改书将以书面的方式发给所有获得招标文件的单位，并对所有投标人起约束作用。

7.3 投标人收到招标文件修改书后，应立即以书面的方式通知招标人，确认已收到修改书。

**（三）投标文件的编制**

8．投标文件的组成

投标人需按招标文件的要求编制投标文件并提供资料。投标文件包括以下内容：

（1）投标函；

（2）投标人基本情况表

a.包括单位名称、经营范围、单位地址、法人代表、组织结构、员工构成；

b.包括工商和税务登记号、银行帐号及开户行、经济类型、联系电话等。

（附营业执照、资质证书及上述基本情况支撑材料）；

（3）竣工财务决算审计服务方案；

（4）项目负责人及项目审计人员一览表；

（5）近三年类似项目竣工决算审计主要业绩和资信情况（附有关证明）；

（6）近三年为招标人提供审计服务的项目清单（合同或审计报告复印件）；

（7）招标人要求的其他资料；

（8）投标人认为有必要提供的其他资料；

以上内容需加盖投标人公章，其中（1）项还必须有法定代表人（或授权委托人）的签字。

9．竣工财务决算审计服务方案内容要求

竣工决算审计服务方案内容必须包括：

（1）本项目竣工决算审计服务的工作内容、工作方法、工作流程、实施要点和质量标准；

（2）本项目竣工决算审计的难点、要点；

（3）有针对性的质量保证措施。

10．投标报价要求

投标人的报价应为完成招标文件规定工作内容的各项费用，投标人根据自身情况自主报价。

11．业绩、信誉等材料提交要求

（1）企业资信、业绩应提供企业近三年来资信状况和近三年来竣工决算审计主要业绩。

（2）项目负责人应提供专业技术职称证书、注册会计师证书及工作业绩证明材料。

（3）投入本项目竣工决算审计服务的专业技术人员应提供相关证书及工作业绩证明材料。

注：委托方保留对投标单位资料真实性的追诉权，发现投标单位存在弄虚作假行为时即取消其投标、中标资格，如合同已签订并履行的终止合同。

**（四）投标文件的递交**

12．投标文件的装订、密封与标记

12.1 投标文件用A4纸打印，图表中字体用宋体字。

12.2 投标人应将投标文件正本和副本分别密封包装，并在包装上正确标明“正本”或“副本”。

12.3投标文件的密封袋上均应写明招标人名称；注明下列识别标志：

（1）项目名称；

（2）开标日期及时间，此时间以前不得开封；

（3）投标人名称及地址。

12.4如果包装上没有按上述规定密封，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的过早开封的投标文件，招标人将予以拒绝，并退还给投标人。

13．投标有效期

自投标截止时间起，投标有效期为15天（工作日）。

14．投标文件的迟到、修改与撤回

15.1 招标人拒绝在投标截止时间以后接收任何投标文件。

15.2 投标人可以在递交投标文件后，规定的投标文件截止时间前修改或撤回其投标文件。但这种修改与撤回通知，须以书面形式在规定的投标文件截止时间前送达招标人，并且按招标文件的规定编制、密封、标志和递交，并在包装上标明“修改”或“撤回”字样。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

15.3 在投标文件递交截至时间之后，投标人不得以任何形式补充、修改投标文件。在招标文件规定的有效期内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

15．投标文件的份数及签署

15.1 投标文件的份数见前附表，并明确标明“投标文件正本”和“投标文件副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.2 投标文件应根据招标文件的要求，由投标人法定代表人或其授权代理人签署。授权委托书应以书面委托的方式出具，包括在投标文件中。

**（五）开标**

17．开标

17.1 开标会议由招标人组织并主持。

17.2 投标文件有下列情况之一者将视为无效。

投标截止时间以后送达的投标文件。

**（六）评标**

18．评标原则

18.1 评标本着公正、公平和科学合理的原则，评标工作由招标人组织实施。

18.2 评标办法详见《评标办法》。

**（七）定标及签订合同**

19．定标以及中标通知书

19.1在投标有效期截止前，招标人将向中标人发出中标通知书。

19.2投标人全部接受合同条件并签订合同后，中标通知书构成合同的组成部分。

20．合同的签订

中标人应按中标通知书规定的时间及地点，由法定代表人或授权代理人与招标人签订合同。签订合同应与招标文件内容一致，不得有实质性改变。

## 三、评标办法

**（一）总 则**

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》，制定本项目招标的评标办法。

1.2 评标活动遵循公平、公正、科学合理的原则。

1.3 招标人应当采取必要措施，保证评标活动在严格保密的情况下进行。

**（二）评标委员会与评标**

2.1 评标委员会由招标人组建的招标采购领导小组负责评审。

2.2 招标采购领导小组成员组成的评标文员会人数必须是单数。

2.3 各评标委员会成员应分别独立评标投票。

**（三）评标过程的保密**

3.1 开标直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

3.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人或评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

**（四）投标文件的澄清**

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

**（五）评标准备**

评标委员会成员在评标前要熟悉招标文件，掌握评标程序和评审办法。

**（六）投标文件的初步评审**

6.1 实行资格后审的，开标后，招标人将投标文件提交评标委员会进行评审。评标委员会将首先审查各投标人的资格是否符合要求，资格不符合要求的投标人的投标文件将按废标处理。

6.2 评标时，评标委员会将首先评定投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

6.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标文件。

6.4 投标文件有下述情形之一的，视为重大偏差，并按规定作废标处理。

（1）投标人的资格不满足国家有关规定或招标文件载明的投标资格条件。

（2）投标文件无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章。

（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

（4）投标文件载明的招标咨询任务项目完成期限超过招标文件规定的期限。

（5）投标文件附有招标人不能接受的条件。

（6）评标委员会发现投标人以他人名义投标或者串通投标或者以行贿手段谋取中标或者在投标活动中弄虚作假。

（7）投标人的报价方式不符合招标文件规定。

（8）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

## 四、合同条款

苏州大学附属儿童医院园区总院一期工程项目

工程竣工财务决算审计委托合同

合同编号：

委托人： 苏州大学附属儿童医院

受托人：

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，委托人苏州大学附属儿童医院 与受托人 ，本着真诚合作，平等互利的原则，就 苏州大学附属儿童医院园区总院一期工程项目 工程建设项目竣工决算审计及提供咨询服务有关事宜，经充分协商一致，订立本合同。

**一、合同组成**

下列文件构成合同的组成部分：

1、双方签署的本合同书

2、中标通知书

3、受托人的投标文件及其附件

4、双方签署的其他文件

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有互相矛盾之处，以时间在后的为准。

**二、建设项目概况**

1、项目名称：苏州大学附属儿童医院园区总院一期工程项目

2、项目规模：建筑面积约13.36万平米

3、建设地点：苏州工业园区钟南街92号

4、工程总投资估算：约8.48亿元

**三、审计范围和内容**

本合同项下审计业务范围：竣工决算审计；财务成本费用支出和账户核算审核及提供咨询服务。

（一）竣工决算审计内容

1、项目建设程序是否合规，审批文件是否合法、手续是否完备；

2、建设项目资金筹措和使用情况；

3、建设项目概算执行情况；

4、建设期间的财务管理情况；

5、工程量计算是否符合规定的计算规则、是否准确；

6、分项工程预算定额选套是否合规，选用是否恰当；

7、工程取费是否执行相应计算基数和费率标准；

8、工程结算情况；

9、招标投标及经济合同执行情况；

10、物资供应及其他工程管理情况；

11、工程项目利润和税金的计算基数、利润率、税率是否符合规定；

12、交付使用资产及尾工工程情况。

（二）财务成本费用支出和账户核算审核

1、审核建筑工程、安装工程、在安装设备、待摊支出等各项投资成本的真实性、合法性；

2、审核土地使用费、建设管理费、勘察设计费、工程监理费、财务费用等的列支是否符合有关规定，各项费用的计提、分配是否恰当、准确；

3、审核设备、材料采购明细账、记账凭证以及有关销货单位发票、银行结算单等原始凭证内容是否一致；

4、审核设备、材料采购成本是否按会计制度规定正确计价，设备、材料采购成本的核算是否正确；

5、审核会计科目是否按会计制度规定的内容设置明细科目，建设单位管理费是否按费用项目进行明细核算；

6、审核是否以权责发生制为基础进行会计确认、计量和报告。

（三）提供相关咨询服务

1、协助委托方认真做好各项清理工作，清理工作主要包括项目档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的盘点核实及债权债务的清偿。各种材料、设备、工具、器具等的逐项盘点核实，登记造册，做好工程款的结算、清理核实工作及工程结算审核中核增核减款项的账务处理工作；

2、协助委托方做好工程往来项目管理工作，编制工程合同明细表，对所有合同进行归类整理，填写合同索引号、合同名称、合同对方、合同总额、审定金额、已付款金额、付款金额及凭证号、未付款金额、质量保证金等内容；

3、协助委托方办理资产交付使用手续、按设备清册进行设备的出库及入库核算、设备台账的登记、随设备进来物资的核算及不需要安装设备，特别是按照新会计制度要求对固定资产的管理等工作；

4、协助委托方，对材料、设备供应价格提出审核意见，在确保材料、设备的质量和使用功能前提下，使价格真实、合理。

5、协助委托方编制项目概算调整、概算执行情况等说明资料；

6、负责协调项目验收及单项工程超概算的处理工作；

7、协助委托方做好国家审计对工程项目的竣工验收审计；

8、委托方其他要求咨询的问题。

**四、委托人责任**

1、对受托人开展竣工决算审计、财务成本费用支出和账户核算审核及咨询服务工作给予充分的合作，提供必要的条件，并按受托人的要求，提供该工程相关资料，保证资料的真实、合法、完整；

2、负责召集施工单位、结算审计单位与受托人对复审后的意见进行会审；

3、按照约定的条件，及时足额支付工程审计费用；

4、为常驻审计人员提供食宿方便，费用由受托方自理；

**五、受托人责任**

1、根据竣工决算的内容，做好财务竣工决算审计报告；

2、对财务成本费用支出和账户核算审核，出具审计报告；

3、依据国家和地方法律、法规及相关政策规定，按双方约定的时间出具工程结算复审报告，并提供完整、准确的资料档案，以便查证，确保复审报告的真实、合法、有效；

4、不得将其知悉的商业秘密和委托人提供的资料对外泄露；

5、工程复审工作结束后，根据情况对委托人提出改进意见；

6、为工程服务的审计人员进入现场要遵守委托人公司的有关安全的规定，在合同履行期间发生的一切安全事故由受托方自己负责；

7、对委托人或委托人组织的抽审，受托人单项工程审计的误差率不得超过3%。

8、受托人不得将合同的部分和全部擅自转让给他人。

9、其他应由受托人承担的责任。

**六、审计工作时间要求**

本项目的竣工决算审计，财务成本费用支出及账户核算审核等将于双方签定委托审计合同后，按照委托方的时间要求进驻现场，开展审计工作。

**七、审计收费及支付办法**

**（一）审计收费**

根据江苏省物价局、财政厅苏价费（2010）284号文件，双方经充分协商，其工程竣工决算审计及财务成本费用支出和账户核算审核合同价款为：RMB

万元，大写：人民币 （包干价）。

受托方向委托方提供的相关咨询服务费已包含在合同总价中,不再因任何因素而发生增加。

**（二）审计费用支付办法**

竣工决算审计报告完成后，双方进行结算由乙方开具相应的发票，经甲方确认后在30日内支付结算价的100%。

**八、税费**

根据现行税法规定对受托人征收的、与本合同有关的一切税费，均由受托人负担。

**九、审计报告的使用责任**

受托人向委托人出具的工程结算复审报告、财务费用支出和账户核算审计报告及财务竣工决算审计报告各一式五份，审计报告使用不当的责任与受托人无关。

**十、违约责任**

1、对委托人或委托人组织的抽审，发现受托人单项工程审计误差率超过3%未超过4%时，扣审计费总额的5%；超过4%时，误差率每超过0.5%，扣审计费用比例上升1%，直至审计费全部扣完为止。

2、双方应履行协议书约定的责任和义务，如因一方原因，致使约定的审计任务未能如期完成，应向对方支付未完成项目决算金额的千分之一的违约金。

上述违约金，甲方有权在双方结算时直接予以扣除。

**十一、合同的解除**

1、委托人和受托人协商一致，可以解除合同。

2、受托人出现下列情况之一时，委托人可以解除合同：

（1）在合同有效期内，受托人被主管部门取消经营资格的；

（2）在合同有效期内，受托人擅自转让本合同的；

（3）未按约定提供服务的。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

本条所称的“不可抗力”系指下列委托方、受托方无法控制、不能避免、不可预见的事件，但不包括委托方、受托方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他委托人和受托人商定的事件。

4、如果受托人破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，委托人可在任何时间以书面形式通知解除本合同。该行为将不损害或影响委托人和被核查单位已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

**十二、争议处置**

1、 在执行本合同中所发生的一切争议，双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请诉讼。

**十三、合同生效及其它**

1、本合同经双方签字并加盖公章后正式生效。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同的原则下协商解决，协商结果以书面形式双方确认，作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

3、本合同一式肆份，委托人、受托人各执贰份。

委托人： (盖章) 受托人： （盖章）

委托方代表（签章）： 受托方代表（签章）：

地址： 地址：

电话： 电话：

签订日期： 年 月 日

签订地点：

## 五、投标文件格式

### （一）投标函

致：　苏州大学附属儿童医院

1．我们收到并研究了贵方的招标文件，愿意按招标文件规定的工作内容承担苏州大学附属儿童医院园区总院一期工程项目竣工财务决算审计任务，严格执行承诺的咨询义务。

2．我们的咨询服务收费报价如下：费率:总投资额的 %，即 万元（大写），固定总价，不论投资额增减，不再调整报价。

3．我们承诺本投标函以及投标文件的其他部分作为我们投标的组成部分。

4．如果我们中标，我们保证按招标文件和承诺报价书的要求和贵方签订竣工决算审计合同，成立竣工决算审计服务小组，按投标文件的承诺安排专业人员实施服务。项目负责人为 。

5．我们同意从投标截止之日起30天内信守本投标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标文件一直对我们具有约束力。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

### （二）投标人基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 资质等级 |  | | |
| 营业范围 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 法定代表人 |  | | |
| 经济类型 |  | | |
| 工商登记号 |  | | |
| 税务登记号 |  | | |
| 开户银行及帐号 |  | | |
| 造价咨询企业信用等级 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传真号 |  | 电子邮箱 |  |
| 说明 |  | | |

### 附：企业法人营业执照、资质证书复印件

### 

### （三）竣工财务决算审计服务方案

### （四）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 |  |
| 文化程度 |  | 专业 |  | | 政治面貌 |  |
| 现任职务 |  | 技术职称 |  | | 聘任时间 |  |
| 在本单位从业年限 |  | | | | | |
| 注册证书及注册号 | 序号 | 证书名 | | 证书号 | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| 主要经历和业绩 | 工作起止时间 | | 经历及主要业绩 | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| 说明 |  | | | | | |

附：注册会计师证书复印件

### （五）本项目审计人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 注册证书号 | 专业 | 职责分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### （六）近三年竣工决算审计主要业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托单位 | 项目名称 | 项目 总投资 | 项目内容 | 委托合同 日期 | 项目 负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附：承接咨询项目的咨询合同或咨询报告书复印件。

### （七）近三年为招标人提供的其他审计项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 委托单位 | 项目名称 | 项目内容 | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附：承接项目的审计合同或审计报告书复印件